

Etický kodex
společnosti
SYDE s.r.o.

Obchodní jednání a compliance

Podnikání v souladu se zákony, dodržování legislativ a spravedlivá hospodářská soutěž jsou prioritou společnosti. Každý zaměstnanec je povinen se seznámit a následně dodržovat legislativní normy související s výkonem jeho práce. Společnost podává zaměstnancům relevantní informace případně se zavazuje zajistit příslušná školení.

Společnost poskytuje, nezatajuje a nezkresluje žádné informace, které regulační orgány požadují pro výkon jejich kontrolních činností. Zaměstnanci se nesmí zapojovat do žádných činností, které by byly v rozporu s pravidly hospodářské soutěže nebo s jinými platnými legislativními předpisy, a měli by zabránit i pouhému náznaku jejich možného porušení.

Nikdo ze zaměstnanců společnosti **nenabízí, neslibuje ani nepřijme žádné zvýhodnění**, kterým by mohlo dojít k ovlivnění obchodního rozhodnutí. Ve společnosti SYDE je stanoven zákaz **korupce a úplatkářství**, což zahrnuje převod jakéhokoliv druhu aktiv, vztahuje se na jakoukoliv nabídku, provizi nebo přijetí daru, půjčky, poplatku, odměny nebo jakékoliv hmotné věci za účelem propagování výrobku nebo služby.

Korupcí se rozumí protiprávní i protispolečenské chování ve veřejném i soukromém sektoru, které je překážkou dobrého fungování společnosti a ekonomiky. Společnost je přesvědčena že úspěchu a výsledků dosáhne v čestném konkurenčním boji díky svým kvalitním produktům a službám.

Zaměstnanci společnosti nesmí přijmout nebo nabídnout úplatek jakéhokoliv druhu. Jedná se o úplatky i ve formě:

- úhrady cestovních výdajů,
- výdajů za nepřiměřenou zábavu,
- převodu osobních nebo finančních výhod.

Provize je považována za jednu z forem úplaty, a proto je zaměstnanci zakázáno provizi poskytnout, nebo ji přijmout.

Společnost nebo její zaměstnanec může **poskytnout** jen takové **dary** a pozornosti, které nemohou působit dojmem, že jako protihodnota se očekává obchodní nebo jiné rozhodnutí, které by bylo v rozporu s právem, obchodní praxí nebo etickými kodexy partnerů, se kterými má obchodní nebo jiné právní vztahy.

Zaměstnanec smí **přijmout dar** jen pokud nepřesahuje běžné chápání obchodní praxe a zároveň je přiměřený dané situaci. Zaměstnanci mohou přijmout dar jen tehdy, pokud nevzniká podezření, že dárce očekává určité chování jako protihodnotu. Zaměstnanci nesmí nikdy vyžadovat dary.

Propagační předměty, které daruje společnost svým partnerům, slouží jako podpora jejího obchodního jména a image.

Dary v podobě hotovosti, poukazů, akcií, dluhopisů, provizí nebo jiných peněžních hodnot nejsou přípustné.

Sponzorství představuje formu spolupráce s organizací, která slouží jako podpora společnosti za dohodnutou finanční odměnu.

Dárcovstvím rozumíme poskytnutí peněžního nebo nepeněžního daru sloužícího na podporu stanovených účelů, za které neobdrží společnost žádnou protihodnotu.

Veškeré uzavírané obchody musí být uzavřeny na základě dodržování pravidel hospodářské soutěže.

Ve společnosti SYDE je zakázáno:

- Uzavírat smlouvy nebo dohody, formální nebo neformální, které mají za účel omezit konkurenci.
- Omezovat nebo ovládat výrobu či kapacitu.
- Účastnit se schůzí, fór, výborů organizovaných obchodní nebo průmyslovou organizací, které mohou ovlivnit soutěž.
- Nikdo ze zaměstnanců se nesmí podílet na stanovení cen.

Zaměstnanci se musí vyhýbat situacím, v jejichž rámci by mohlo docházet ke **střetu mezi jejich osobními zájmy a zájmy společnosti**. Při jednání se zákazníky, dodavateli, veřejnými činiteli, investory a konkurenty musí zaměstnanci vystupovat v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na své osobní výhody, Každý zaměstnanec musí neprodleně informovat svého nadřízeného v jakékoliv situaci, při níž by mohlo dojít ke střetu zájmů.

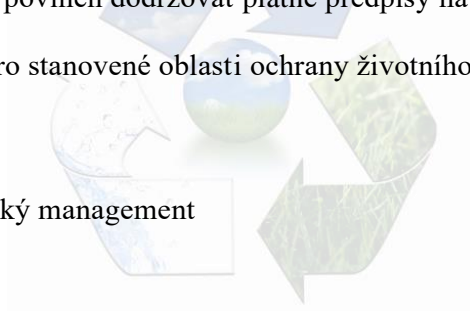
Společnost SYDE respektuje **kontrolní opatření pro vývoz a ekonomické sankce** stanovené legislativou České republiky i Evropské unie.

Ochrana životního prostředí

Společnost se zavazuje k ochraně životního prostředí. Usiluje o odstraňování, či zmírňování dopadu své podnikatelské činnosti na životní prostředí, prostřednictvím dodržování všeobecně závazných právních předpisů. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat platné předpisy na ochranu životního prostředí.

Každý rok jsou stanoveny cíle pro stanovené oblasti ochrany životního prostředí.

- Energie
- Skleníkové plyny
- Spotřeba vody
- Odpovědný chemický management



Pracovní podmínky a lidská práva

Společnost si je vědoma, že jejich zaměstnanci představují pro společnost nejvyšší hodnotu a dosahují co nejlepších výsledků pomocí podpory a odměňování výkonu. Společnost jako zpětnou vazbu od svých zaměstnanců očekává vysoké osobnostní standardy při pracovních výkonech, ve vztazích na pracovišti i v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví.

Společnost prosazuje metodu otevřené komunikace. Při rozhodování a řešení problémů společnost motivuje zaměstnance k zapojení. Všichni zaměstnanci jsou součástí týmu SYDE a jednají v souladu se zájmy a prioritami tohoto týmu.

Vedoucí zaměstnanci mají navíc povinnost:

- informovat podřízené o obchodních praktikách a hodnotách společnosti,
- jednat se všemi zaměstnanci bez rozdílu a na vysoké úrovni,
- informovat zaměstnance o tom, že se na ně mohou kdykoliv obrátit,
- při obchodních rozhodnutích vhodně reagovat na případy střetu zájmů na straně zaměstnanců.

Vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, mezi zaměstnanci na jednotlivých úrovních jsou založeny na **úctě a důstojnosti** každého člověka a na **respektování základních lidských práv**. Povinností každého zaměstnance je dodržovat vzájemnou úctu, slušnost, důvěru a sounáležitost. Společnost SYDE netoleruje žádné projevy fyzického, psychického anebo sexuálního obtěžování.

Zaměstnanec se nesmí zapojovat do žádné formy zesměšňování, ohrožování, zastrašování nebo nepřátelského jednání na základě např. odlišné rasy, barvy pleti, pohlaví, národnosti, věku atd. a to jak v rámci společnosti, tak ve vztahu ke třetím osobám.

Společnost SYDE nezaměstnává osoby mladší 18-ti let, osoby vykonávající nucené práce (např. vězně), neúčastní se obchodu s lidmi.

Pracovní podmínky zaměstnanců jsou blíže specifikované v pracovním řádu, který byl vypracován v souladu se zákoníkem práce.

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců (BOZP) je pro společnost na prvním místě. Společnost klade velký důraz na dodržování pravidel BOZP a PO, vytváří a poskytuje bezpečné pracovní prostředí, podporuje zodpovědné chování zaměstnanců a pravidelně je seznamuje s platnými bezpečnostními předpisy. Každý zaměstnanec musí jednat tak, aby neohrozil sebe ani ostatní. Uvedená pravidla jsou uplatňována nejen ve společnosti, ale i ve spolupráci s jinými zainteresovanými stranami. Podrobné předpisy jsou součástí dokumentace BOZP.

Dobrá pověst a loajalita zaměstnanců je základním nehmotným aktivem a cennou obchodní hodnotou společnosti. Zaměstnanec svým chováním, jednáním, projevem a vzhledem reprezentuje společnost a vystupuje rovněž jako její představitel. Povinností každého zaměstnance je hájit dobré jméno a vystupovat v souladu s dobrou pověstí společnosti. Zaměstnanec nesmí prosazovat své vlastní zájmy, které jsou v rozporu se zájmy společnosti. Předpokládá se dodržování vnitřních směrnic a interních pravidel.

Všichni zaměstnanci jsou si rovni a taktéž mají rovné příležitosti.

Společnost ctí **právo na soukromí** zaměstnanců. Všichni zaměstnanci společnosti mají právo na své soukromí a nesmí jim být do něj svévolně zasahováno. Zaměstnanec nesmí být skrytě sledován, odposloucháván apod. Soukromí zaměstnanců je chráněno zákoníkem práce a zákonem o ochraně osobních údajů (v případě jejich porušení má zaměstnanec právo na soudní pomoc).

Společnost SYDE se zavazuje, že nikdy nepoužije přímé/nepřímé administrativní rozhodnutí nebo opatření na jednotlivce, který nahlásí podezření z přečinu. Společnost umožňuje důvěrně a anonymně vznášet námitky ve formě otevřeného dopisu na adresu společnosti a tím zabrání **represi**.

Zaměstnanci jsou si vědomi toho, že jejich aktivity, produkty a služby mohou mít přímý i nepřímý vliv na ekonomický a sociální rozvoj společnosti. Z těchto důvodů společnost usiluje o to, aby jejich činnosti a aktivity probíhaly způsobem únosným pro životní prostředí, s respektem k místním hodnotám a hodnotám společnosti jako celku. Zodpovědný přístup zaměstnanců i řídicích orgánů společnosti vůči externímu prostředí je důležitý pro zajištění a udržování růstu společnosti.

Je respektováno právo zaměstnanců zakládat spolky nebo organizace podle vlastního výběru za účelem podpory a ochrany zájmů zaměstnanců, vstupovat a vystupovat či být v nich aktivní a s tím související právo na kolektivní vyjednávání. Tito zaměstnanci nejsou v žádném případě diskriminováni.

Majetek společnosti

Majetek společnosti tvoří hmotný a nehmotný majetek, informace, data a duševní vlastnictví, např. autorská práva. Společnost ke své podnikatelské činnosti používá pouze legálně nabytý nehmotný a hmotný majetek. Každý zaměstnanec je povinen chránit majetek společnosti a efektivně jej využívat. Majetek lze použít na jiné než pracovní účely pouze v souladu s interními předpisy společnosti.

Zaměstnanci společnosti jsou povinni při správě majetku dodržovat zejména následující povinnosti:

- pořizovat a likvidovat majetek pouze na základě oprávnění a dle schválených postupů a pouze tehdy, není-li to nezákonné,
- při používání a manipulaci s majetkem postupovat opatrně a zajistit, aby nedošlo k jejich znehodnocení,
- majetek společnosti sdílet s osobami mimo společnost pouze tehdy, mají-li k tomu oprávnění, a nedojde k ohrožení hodnoty majetku, porušení příslušných zákazů a nařízení,
- majetek společnosti a další aktiva chránit proti neoprávněnému použití či odnosu nebo ztrátě v důsledku trestního jednání či zneužití důvěry,
- chránit duševní vlastnictví, které společnost zveřejňuje.

Ochrana údajů

Společnost chrání osobní údaje osob (zaměstnanců, zákazníků, obchodních partnerů atd.), a jejich údaje využívá pouze k plnění všeobecně závazných právních předpisů České republiky.

Osobní údaje jsou získávány se souhlasem dané osoby za jasně stanoveným účelem, a jsou zpracovávány pouze v takovém rozsahu, aby byl splněn právní předpis České republiky.

Společnost poskytuje tyto údaje pouze osobám, které mají k jejich získání oprávnění. Zaměstnancům je zakázáno jakékoliv zneužití osobních a soukromých údajů.

Společnost shromažďuje informace o konkurenci pouze prostřednictvím korektních postupů. Obchodní tajemství a důvěrné informace mohou být poskytnuty třetí osobě pouze na základě písemné dohody o poskytování informací. V této dohodě je uvedeno, o jaké informace se jedná, a které informace jsou považovány za nezbytně nutné pro splnění obchodního účelu.

Společnost chrání své duševní vlastnictví a respektuje práva duševního vlastnictví druhých.

Společnost chrání důvěrnost finančních, provozních, obchodních a jiných informací, které jim patří anebo souvisí s jejich činností. Zaměstnanci nesmí zveřejňovat informace zevnitř společnosti v externím prostředí v průběhu osobních a telefonických rozhovorů na veřejnosti, chrání firemní dokumenty před přístupem neoprávněných osob. Zaměstnanci nesmí žádné informace použít pro vlastní prospěch či v prospěch jiné osoby. Povinnost chránit informace společnosti se váže i na zaměstnance, kteří ukončili pracovní poměr ve společnosti.

Pojem **důvěrné informace** zahrnuje všechny informace, které nejsou veřejné a mohly by být využité konkurencí, nebo jejich zveřejnění by mohlo poškodit společnost.

Ostatní informace, které mají pro společnost především ekonomickou hodnotu, jsou považovány za **obchodní tajemství**.

Všechny záznamy a výkazy společnosti jsou připravovány přesně, včas, v souladu se závaznými právními předpisy a odpovídají skutečnosti. Zaměstnanci jsou povinni podílet se na aktivitách spojených s finančním výkaznictvím a nesmí záměrně pořizovat chybné, zkreslené, úmyslně neúplné či jinak zatažené záznamy.

Vztahy s externím prostředím

Všechna ustanovení v tomto etickém kodexu jsou závazná i pro dodavatele (přímé, nepřímé). Seznámení s kodexem probíhá vždy na počátku spolupráce a je umístěn na webových stránkách společnosti.

Při své podnikatelské činnosti společnost uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči zákazníkům. Uspokojování jejich potřeb a zájmů považuje za jeden z předpokladů úspěšného a dlouhodobého obchodního vztahu. Společnost si dobrého vztahu se zákazníky cení.

Společnost používá pouze schválené obchodní metody a dodržuje dohodnuté obchodní podmínky. V případě, že v důsledku mimořádných okolností nemůže splnit dohodnuté podmínky, bezodkladně zahájí jednání s obchodním partnerem za účelem hledání alternativního řešení. Zaměstnanci společnosti jsou povinni poskytovat včasné, nezkreslené a pravdivé informace o

poskytovaných produktech a službách.

Při své činnosti společnost uplatňuje čestný, korektní a zodpovědný přístup vůči dodavatelům. Pro všechny obchodní partnery vytváří stejné a transparentní podmínky a informace poskytnuté od dodavatelů považuje za důvěrné. Pro své obchodní partnery a jejich zaměstnance vykonávající činnost v prostorách společnosti vytváří bezpečné prostředí.

Společnost se k veřejným institucím chová v souladu se zákonnými a etickými principy. Zaměstnanci jsou při komunikaci s institucemi povinni poskytovat pravdivé a srozumitelné informace v souladu se zákony a morálkou.

Společnost se při své činnosti chová tak, aby chránila hospodářskou a finanční výkonnost a zvyšovala její hodnotu. Společnost vytváří podmínky umožňující účast společníků při rozhodnutích, která s nimi souvisí.